Załącznik nr 12 do Procedury bezpieczeństwa

na terenie SOSzW w Działoszynie

w związku z epidemią COVID-19

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia**

**koronawirusem lub zachorowania**

**na COVID-19 dziecka lub pracownika placówki**

**Opis postępowania**

**1. Podstawowe zasady bezpieczeństwa**

1. Każdy pracownik/współpracownik ma obowiązek dbać o zapewnienie bezpiecznych
i higienicznych warunków pracy. Placówka wprowadziła nowe zasady funkcjonowania
w oparciu o m.in. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. Pracownicy/współpracownicy/ dziecko/ rodzic/ opiekun mają obowiązek poddać się codziennemu pomiarowi temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie zostanie dopuszczony do świadczenia pracy w placówce. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,5 °C u dziecka – pracownik placówki odmawia przyjęcia dziecka do placówki. Wyniki pomiaru nie są utrwalane przez placówkę. Pomiar temperatury ciała dotyczy każdej osobyprzybyłej na teren placówki.
3. W sytuacji, gdy osoba odwiedzająca placówkę przybywa do placówki w celu odbioru podopiecznego, a zostanie u niego stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, pracownik/współpracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki, jednakże ma obowiązek umożliwić odbiór dziecka tej osobie.
4. Pomiar temperatury ciała wykonywany jest przez upoważnionego pracownika/współpracownika, na terenie placówki w miejscu do tego wyznaczonym, zapewniającym prywatność.
5. Pracownicy/współpracownicy, u których występują objawy/okoliczności mogące świadczyć o potencjalnej możliwości zakażania wirusem COVID-19 powinni w dniu wystąpienia objawów/okoliczności poinformować telefonicznie o ich wystąpieniu dyrektora placówki, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu
i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Do objawów mogących świadczyć o zakażeniu wirusem COVID-19 należą:

- gorączka,

- kaszel,

- duszność.

1. Do okoliczności mogących świadczyć o zakażeniu wirusem COVID-19 należą:

- podróż lub pobyt za granicą,

- bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19,

- przebywanie jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych wirusem COVID-19.

1. Jeżeli w domu pracownika/współpracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik/współpracownik przez okres kwarantanny tej osoby również zostaje objęty kwarantanną.
2. Każdy pracownik/współpracownik ma dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do zachowania szczególnych środków ostrożności.

**2. Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2.**

1. W przypadku stwierdzenia u pracownika/współpracownika/dziecka przebywającego na terenie placówki temperatury ciała powyżej 37,5 °C, suchego kaszlu, duszności, lub innych objawów chorobowych wskazujących na zarażenie wirusem COVID-19 osoba zostaje skierowana do pomieszczenia zapewniającego izolację – pokój nr 400.
2. Pomieszczenie w którym przebywała osoba, co do której istniało podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19, należy wyłączyć z użytkowania, wywietrzyć, umyć, zdezynfekować meble, powierzchnie, sprzęt, wywietrzyć. Należy również zdezynfekować obszar w którym przebywała taka osoba oraz drogę dojścia pracownika/dziecka do pomieszczenia izolacji,
z pomieszczenia w którym przebywał (poręcze, klamki, drzwi czyli elementy, których mogła ta osoba dotykać).
3. W przypadku otrzymania od pracownika/współpracownika będącego na stanowisku pracy informacji o objawach/okolicznościach mogących świadczyć o potencjalnym zakażaniu wirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dalszego postępowania, przy czym należy niezwłocznie odsunąć pracownika/współpracownika od pracy; należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona natychmiast powiadamia
o zaistniałym fakcie opiekunów prawnych podopiecznego, wzywając do bezzwłocznego odebranie dziecka z placówki.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora Pracownik kontaktuje się tel. z rodzicami pozostałych dzieci
z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy jeśli jest to możliwe przeprowadza dzieci do innej pustej sali , a sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest wietrzona, myta
i dezynfekowana.
8. Pracownik przed wejściem z dzieckiem do pomieszczenia zapewniającego izolację zakłada środki ochrony osobistej: przyłbicę, maseczkę, fartuch z długim rękawem lub kombinezon antywirusowy ochronny, rękawiczki.
9. Pracownik przekazuje do założenia maseczkę podopiecznemu.
10. Pracownik/współpracownik zachowuje względem dziecka wymagany dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Pracownik bezwzględnie dba o zapewnienie komfortu psychicznego i fizycznego podopiecznego i przebywa z nim do czasu przybycia opiekunów prawnych.
11. Dla dziecka przebywającego w izolatce osoba opiekująca się nim zakłada kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka **Załącznik 12 a**
12. Po odebraniu dziecka przez opiekuna prawnego pracownik umieszcza środki ochrony osobistej w zamykanym koszu na śmieci, myje i dezynfekuje ręce.
13. Jeżeli dziecko ma rodzeństwo w placówce rodzic/opiekun jest zobligowany do odebrania wszystkich członków rodziny.
14. Personel, który miał bliski kontakt z dzieckiem/pracownikiem, co do którego zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem Covid-19 bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej, jest odsuwany od świadczenia pracy i powinien przebywać wraz z rodziną
w domu, do czasu uzyskania informacji o diagnozie lekarskiej lub ewentualnych wynikach testu, jeśli będzie on zlecony przez lekarza. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana miała kontakt, celem przekazania jej Powiatowej Stacji sanitarno-Epidemiologicznej.
16. Dyrektor kontaktuje się z najbliższą stacją stanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej wytycznymi.
17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobotwórczych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem SARS-CoV-2 osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu
w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje Organ prowadzący i konsultuje się
z powiatowa Stacją Sanitarno-Epidemiologioczną celem uzyskania wskazówek lub instrukcji do dalszego postepowania.

**3. Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID – 19**

1. Jeżeli placówka otrzyma informację, iż na terenie placówki przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników/współpracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.
2. Proces identyfikacji pracowników/współpracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej wirusem COVID-19.
3. Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy/współpracownicy informują osoby/opiekunów prawnych osób, że na terenie placówki przebywała osoba,
u której stwierdzono zakażenie wirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę, iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia wirusem COVID-19.
4. W przypadku przebywania na terenie placówki osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-Cov-2 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dodatkowej dezynfekcji placówki.
5. Wszelkie dodatkowe decyzje m.in. w zakresie zamknięcia placówki dyrektor konsultuje
z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, a także kuratorem oświaty oraz organem prowadzącym.

**4. Informacje praktyczne**

1. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie powiatową stację sanitarno-epidemiolgiczną w celu uzyskania dalszych instrukcji.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pajęcznie ul. Żeromskiego 7

Kontakt: W godzinach pracy PSSE w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:30
do 15:05 poprzez:

* 1. telefon 34 311 10 31, 34 311 39 26, 34 311 34 95
	2. e-mail: pajeczno@pis.lodz.pl
	3. telefon alarmowy 607 100 443, 797 934 422, 798 069 484.
1. **Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na
COVID-19 dziecka lub pracownika SOSzW w Działoszynie**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1)– zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pracowników jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Działoszynie reprezentowany przez Dyrektora.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.soszw@onet.eu, tel. : 43 8414350, lub adres: 98-355 Działoszyn, ul. Grota Roweckiego 2.

3. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych
w związku z pandemią wirusa COVID – 19 i koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia i życia pracowników jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – „realizacja obowiązku prawnego” oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO- prawnie uzasadniony interes”, w związku z przekazywaniem służbom sanitarnym lub kryzysowym na ich wniosek danych kontaktowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu)pracowników;

b) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”, w związku z przetwarzaniem danych pracowników w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania naCOVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych, pomiarem temperatury ciała pracowników oraz gdy gromadzone będą informacje
o ewentualnym pobycie pracowników na obszarach objętych pandemią wirusaCOVID-19.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych lub zaradczych.

5. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w rozumieniu art. 22 RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

a) okres wynikający z przepisów prawa;

b) okres związany z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora;

c) okres, przez który o dane mogą zwracać się do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych; żądania usunięcia danych(prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes.

9. Jeżeli uważa Pan/pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).